

- 온라인 과학교실 (YAK Edu)
- 지도교사 활동안내서
- 학교코드 및 창단안내**
- 학교/단원관리
- 교사경력관리

과학을 사랑하는 청소년의 무대!  
한국과학우주청소년단

- 단원가입안내  
단가들기
- 안전메뉴얼
- 단체보험안내
- 온라인 단복구입
- 후원안내

NEWS» 예지, 코로나19 극복 위해 살균 소독제 기부

YAK소개자료

단원이 될래요

과학우주청소년단의  
단원이 될래요!

학교코드확인하기

전국의  
과학우주청소년단 학교는?

창단안내

쉽고 간편한  
창단안내

**신규학교가입**

과학우주청소년단  
신규학교로 가입하세요.

YAK와 함께해요. | 신규학교가입

*학교구분	<input type="radio"/> 초등학교 <input type="radio"/> 중학교 <input type="radio"/> 고등학교
*학교이름	(학교검색 버튼을 눌러 입력하십시오.) <input type="text"/> <input type="button" value="학교검색"/>
*교장선생님	<input type="text"/>
*교감선생님	<input type="text"/>
*지역	<input type="text"/>
*주소	(주소검색 버튼을 눌러 입력후 추가주소를 직접 입력하십시오.) <input type="text"/> <input type="button" value="주소검색"/>
*연락처	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
*FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
담당교사 정보	
*이메일	(입력한 메일주소로 인증확인 메일이 발송됩니다. 정확하게 입력하십시오.) <input type="text"/> @ <input type="text"/>
*이름	<input type="text"/>

## 신규학교가입

\*과학우주청소년단 처음 등록하는 학교일 경우.

[www.yak.or.kr](http://www.yak.or.kr) 과학우주청소년단 홈페이지에 접속합니다.

① 메인페이지 왼쪽의 학교코드 및 창단안내 클릭

② 신규학교가입페이지 작성 후 하단의 확인버튼 클릭

③ 입력해주신 교사이메일로 학교코드 정보 전송

④ 메일로 학교코드를 확인하신 후 학교단원관리를 통하여 단원등록 가능.(아래 페이지 참고)

메일확인이 안될 경우 중앙본부(02-739-6369)에 학교코드 확인

- 온라인 과학교실 (YAK Edu)
- 지도교사 활동안내서
- 학교코드 및 창단안내
- 학교/단원관리**
- 교사경력관리

과학을 사랑하는 청소년의 무대!  
한국과학우주청소년단

- 단원가입안내  
단가들기
- 안전메뉴얼
- 단체보험안내
- 온라인 단복구입
- 후원안내

NEWS >> 예지, 코로나19 극복 위해 살균 소독제 기부

YAK소개자료

②

한국과학우주청소년단  
— Young Astronauts Korea —

학교코드는 대문자로 입력해 주세요 **학교코드 안내**

학교코드

비밀번호

☒ 아이디 저장 ☐ 비밀번호

로그인

Yak.or.kr 바로가기  
소년단 홈페이지로 이동합니다.

관리자 로그인 바로가기  
관리자 로그인으로 이동합니다.

## 학교단원등록

**\*반드시 Chrome이나 Edge 브라우저를 통해 진행해주세요.**

① 메인페이지 왼쪽 학교단원관리 클릭

② 학교코드 로그인 - 학교코드를 모를 경우 오른쪽의 학교코드 안내 버튼을 클릭하여 검색

**\*매년 3월 비밀번호는 초기화됩니다.  
따라서 아이디(학교코드)와 비밀번호는  
학교코드로 동일합니다.(대소문자 구분하오니  
반드시 대문자로 입력해주세요)**

**\*학교코드는 학교코드 안내에서 확인가능**

## 교사/단원 등록

### 개인정보 보호정책

『(사)한국과학우주청소년단』은 (이하 '소년단')은 고객님의 개인정보를 중요시하며, "정보통신망 이용촉진 및 정보보호"에 관한 법률을 준수하고 있습니다. 소년단은 개인정보취급방침을 통하여 고객님의 개인정보를 제공하자는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

소년단은 개인정보취급방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

☐ 개인정보보호정책을 읽었으며 내용에 동의합니다.

### 안내

- 교사/단원 추가에드립니다.
- 교사정보/단원정보 입력 후 "임시저장"을 누르면 입력된 정보가 임시저장되며, 추후 수정 또는 삭제가 가능합니다.
- 학교정보, 교사정보, 단원정보 입력을 마친 후 "등록하기"를 꼭 눌러주세요. 등록하기를 누르지 않으면 단원으로 등록되지 않아 활동에 불이익이 있을 수 있습니다.

### 학교정보

학교코드	A-1-001		
등록일	1991-01-01	경신일	2016-05-10
지방본부	서울	학교명	가동초등학교
단장(학교장)	조병래	부단장(교감)	이옥영
전화번호	02-448-5766	팩스	448-4459
학교주소	05820	서울 송파구 송대곡20길 47 (가락동, 가동초등학교)	

주소검색

3

학교정보 수정

## 학교단원등록

로그인 시 자동으로 교사/단원등록페이지로 이동

① 개인정보수집 및 활용 동의 체크

② 필요에 따라 학교정보 수정

- 교장/교감, 학교연락처, 학교주소를 확인하고 틀릴경우 다시 입력한다

③ '학교정보수정' 버튼을 클릭하면 저장된다.

## 학교단원등록

1 ● 교사정보 \* 필수입력 값입니다.

지도교사직책	성명	생년월일	성별	이메일	핸드폰	삭제
선택	ex) 홍길동	ex) 19800101	남	ex) example@exam.c	ex) 01012345678	삭제

추가

2 ● 단원정보 \* 필수입력 값입니다.

등록 방식 2 직접입력 4 엑셀대량 등록

학년	반	단원번호	성명	생년월일	성별	이메일	핸드폰	신규기준	삭제
학년			ex) 홍길동	ex) 990101	남		ex) 01012345678	신규	삭제

3 이전년도 단원명단 추가

추가

5 ● 비교

수학학력진단평가 실시여부 ☐ 예 ☒ 아니오

6 ● 납입금액현황

단원현황	신규	기존	남	여	초3	초4	초5	초6	총단원수
	0명	0명	0명	0명	0명	0명	0명	0명	0명
단원 등록비	연회비: 기존 단원수 0명 X 1,000원 = 0원 입단비: 신규 단원수 0명 X 25,000원 = 0원								소계 0원
지도자	보통교: 총 지도교사수 0명 X 2,000원 = 0원								소계 0원
납입금액									0원

무통장 입금계좌: 009-25-0017-965 국민은행 (사)한국과학우주청소년단, 입금자명은 학교명

\* 교사정보, 단원정보가 입력되었다면 제출하기가 가능하며, 해당년도에 제출된 단원등록은 [등록내역 확인] 메뉴에서 가능합니다.

7 임시저장 등록하기

● 단원정보 \* 필수입력 값입니다.

등록 방식 ☐ 직접입력 ☒ 엑셀대량 등록

단원정보 엑셀업로드 \*  첨부파일 샘플엑셀파일 다운로드

① 교사정보 입력  
1인 이상일 경우 '추가' 버튼을 눌러 작성

② 단원정보 입력-직접입력의 경우  
-한번에 추가는 5명씩만 가능하며 단원이 5명 이상일 경우 5명씩 추가하여 입력 후 '임시저장'을 클릭하여 저장합니다.

- 단원정보를 모두 마친 후 임시저장까지 완료합니다.

③ 이전년도 단원명단 추가  
- 기존 학교일 경우 해당 버튼을 누르면 이전년도 단원명단을 확인할 수 있다.  
- 올해 등록명단에 속한 학생명단을 체크하고 단원추가를 누르면 현재 등록화면에 나타난다.  
- 학년/반을 확인하고 수정한다.

④ 단원정보 입력-엑셀대량등록의 경우  
-엑셀대량등록을 선택하면 아래 화살표 방향의 내용으로 바뀐.  
- '샘플엑셀파일 다운로드'를 통해 양식을 다운받아 양식을 완성한 후 '첨부파일'로 작성한 엑셀을 선택, 확인.

⑤ 초,중학교는 수학학력평가 실시여부 체크

⑥ 납입금액현황에서 입력한 단원수와 단원등록비를 확인.

⑦ 작성이 모두 완료되었을 경우 하단의 등록하기 버튼 클릭 -> 등록완료

\* 등록한 내용은 등록내역확인에서 확인가능.

\* 첫 등록 이후 추가등록은 이 페이지에서 진행됨. 추가입력 후 꼭 '등록하기' 버튼을 눌러 정보가 반영되는지 확인.

## 등록내역확인

### 등록내역 확인 페이지

-단원등록페이지에서 등록완료된 내용을 확인

### 수정/탈퇴버튼

#### ⑧ 수정

- 수정할 내역이 있다면 수정할 대상(교사/단원 동일)의 오른쪽 수정버튼을 눌러 수정해야 할 내용을 입력 후 수정신청 버튼 클릭.

#### ⑨ 탈퇴

- 탈퇴(삭제)할 내역이 있다면 탈퇴버튼 누른 후 환불여부에 따라 계좌정보 입력 후 탈퇴신청 버튼 클릭

#### ⑩ 입금확인

- 안내된 정보를 참고하여 입금진행  
- 입금 후 24시간 이후 입금상태 확인 가능.

#### ⑪ 등록확인서/엑셀다운로드

- 등록확인서를 출력. 증명용도로 사용 가능  
- 엑셀다운로드 : 단원정보를 엑셀파일로 다운로드

교사/단원 등록

**등록내역확인**

입단승인장출력

패스워드변경

교사정보

지도교사 직책	성명	생년월일	성별	이메일	핸드폰	수정/탈퇴
내장			남			수정 탈퇴

단원정보

학년	반	단번	성명	생년월일	성별	이메일	연락처	신규기준	수정/탈퇴
3	7	C1			남			신규	수정 탈퇴
3	6	C1			남			신규	수정 탈퇴
3	6	C1			남			신규	수정 탈퇴
3	2	C1			여			신규	수정 탈퇴
3	1	C1			여			신규	수정 탈퇴

단원 수정신청

단원 탈퇴신청

단원 정보

학년	3	반	7
단번	C1		
성명			
생년월일		성별	남
이메일		핸드폰	
신규기준	신규		

수정사항

수정신청 취소

단원 정보

학년	3	반	7
단번			
성명			
생년월일		성별	남
이메일		핸드폰	
신규기준	신규		
미입금/환불요청	<input type="radio"/> 미입금 <input checked="" type="radio"/> 환불요청		
환불 계좌번호 *			
은행명 *	은행선택		
예금주 *			

비고

탈퇴신청 취소

⑩ 입금확인

최종 입금일	-
입금전 금액	0원
현재 상태	입금완료
비고	* 무동장 입금계좌 : 009-25-0017-965 국민은행 (사)한국거래우주추진소본단, 입금지명은 학교명 * 입금시 지역명을 포함한 학교명으로 보내주시기 바랍니다. ex) 대구동부초, 서울남부초

등록확인서 엑셀 다운로드

⑪