

②

학교단원등록

*반드시 Chrome이나 Edge 브라우저를 통해 진행해주세요.

① 메인페이지 왼쪽 학교단원관리 클릭

② 학교코드 로그인 – 학교코드를 모를 경우 오른쪽의 학교코드 안내 버튼을 클릭하여 검색

*매년 3월 비밀번호는 초기화됩니다.
따라서 아이디(학교코드)와 비밀번호는
학교코드로 동일합니다.([대소문자 구분하오니](#)
반드시 대문자로 입력해주세요)

*학교코드는 학교코드 안내에서 확인 가능

[가동초등학교님](#)
[교사/단원등록](#)
[등록내역확인](#)
[입단승인장출력](#)
[패스워드변경](#)
①
 개인정보보호정책을 읽었으며 내용에 동의합니다.

②
● 학교정보

학교코드	A-1-001		
등록일	1991-01-01	갱신일	2016-05-10
지방본부	서울	학교명	가동초등학교
단장(학교장)	조병래	부단장(교감)	이옥영
전화번호	02-448-5766	팩스	448-4459
학교주소	05820	서울 송파구 송대로20길 47 (가락동, 가동초등학교)	주소검색

③
[학교정보수정](#)
[사이트 이동](#)


학교단원등록

로그인 시 자동으로 교사/단원등록페이지로 이동

① 개인정보수집 및 활용 동의 체크

② 필요에 따라 학교정보 수정

- 교장/교감, 학교연락처, 학교주소를 확인하고 틀릴경우 다시 입력한다

③ '학교정보수정' 버튼을 클릭하면 저장된다.

학교단원등록

① 교사정보 * 필수입력 값입니다.

지도교사직책	성명	생년월일	성별	이메일	핸드폰	삭제
선택	ex) 흥길동	ex) 19800101	남	ex) example@example.co	ex) 01012345678	<button>삭제</button>

② 단원정보 입력

등록 방식 직접입력 엑셀대량 등록

학년	반	단원번호	성명	생년월일	성별	이메일	핸드폰	신규기준	삭제
학년	반	단원번호	ex) 흥길동	ex) 990101	남	ex) 01012345678	신규	<button>삭제</button>	

③ 이전년도 단원명단 추가

④ 이전년도 단원명단 추가

⑤ 수학학력진단평가 실시여부 예 아니오

⑥ 납입금액현황

단원현황	신규	기존	남	여	초3	초4	초5	초6	총단원수
단원 등록비	0명	0명	0명	0명	0명	0명	0명	0명	0명
지도자	보험료 : 총 지도교사수 0명 / 2,000원 = 0원								
납입금액	0원								

무등장 입금계좌: 009-25-0017-965 국민은행 (시)한국과학우주청소년단, 입금자명은 학교명

* 교사정보, 단원정보가 입력되었다면 제출하기가 가능하며, 해당년도에 제출된 단원등록은 [등록 내역 확인] 메뉴에서 가능합니다.

⑦ 임시저장 등록하기

● 단원정보 * 필수입력 값입니다.

등록 방식 직접입력 엑셀대량 등록

단원정보 엑셀업로드 *

첨부파일 **샘플엑셀파일 다운로드**

① 교사정보 입력

1인 이상일 경우 '추가' 버튼을 눌러 작성

② 단원정보 입력-직접입력의 경우

- 한번에 추가는 5명씩만 가능하며 단원이 5명 이상일 경우 5명씩 추가하여 입력 후 '임시저장'을 클릭하여 저장합니다.

- 단원정보를 모두 마친 후 임시저장까지 완료합니다.

③ 이전년도 단원명단 추가

- 기존 학교일 경우 해당 버튼을 누르면 이전년도 단원명단을 확인할 수 있다.
 - 올해 등록명단에 속한 학생명단을 체크하고 단원추가를 누르면 현재 등록화면에 나타난다.
 - 학년/반을 확인하고 수정한다.

④ 단원정보 입력-엑셀대량등록의 경우

- 엑셀대량등록을 선택하면 아래 화살표 방향의 내용으로 바뀜.
 - '샘플엑셀파일 다운로드'를 통해 양식을 다운받아 양식을 완성한 후 '첨부파일'로 작성한 엑셀을 선택, 확인.

⑤ 초,중학교는 수학학력평가 실시여부 체크

⑥ 납입금액현황에서 입력한 단원수와 단원 등록비를 확인.

⑦ 작성이 모두 완료되었을 경우 하단의 등록하기 버튼 클릭 -> 등록완료

* 등록한 내용은 등록내역확인에서 확인 가능.

* 첫 등록 이후 추가등록은 이 페이지에서 진행됨. 추가입력 후 꼭 '등록하기' 버튼을 눌러 정보가 반영되는지 확인.

교사/단원 등록

등록내역 확인

단원등록확인

비스워드변경

교사정보

지도교사 직책	성명	생년월일	성별	이메일	핸드폰	수정/탈퇴
대장			남			수정 탈퇴

단원정보

학년	반	단번	성명	생년월일	성별	이메일	연락처	신규기준	수정/탈퇴
3	7	C1-1			남			신규	수정 탈퇴
3	6	C1-2			남			신규	수정 탈퇴
3	6	C1-3			남			신규	수정 탈퇴
3	2	C1-4			여			신규	수정 탈퇴
3	1	C1-5			여			신규	수정 탈퇴

단원 수정신청

단원 탈퇴신청

단원 정보

학년	3	반	7
단번	C1-1		
성명			
생년월일		성별	남
이메일		핸드폰	
신규기준	신규		

수정사항

수정신청 **취소**

단원 정보

학년	3	반	7
단번			
성명			
생년월일		성별	남
이메일		핸드폰	
신규기준	신규		

미입금/환불요청 미입금 환불요청

환불 계좌번호 * :

은행명 * : 은행선택

예금주 * :

비고

탈퇴신청 **취소**

10 입금확인

최종 입금일	-
입금된 금액	0원
현재 상태	입금완료
비고	<small>* 무등장 입금개좌 : 009-25-0017-965 국민은행 (사)한국과학우주청소년단, 입금처명은 학교명 * 입금처 세액증정을 유함한 학교명의로 보내주시기 바랍니다. ex) 대구동부초, 서울남부초</small>

등록확인서 **엑셀 다운로드**

11

등록내역 확인

등록내역 확인 페이지

- 단원등록페이지에서 등록완료된 내용을 확인

수정/탈퇴버튼

⑧ 수정

- 수정할 내역이 있다면 수정할 대상(교사/단원 동일)의 오른쪽 수정버튼을 눌러 수정해야 할 내용을 입력 후 수정신청 버튼 클릭.

⑨ 탈퇴

- 탈퇴(삭제)할 내역이 있다면 탈퇴버튼 누른 후 환불여부에 따라 계좌정보 입력 후 탈퇴신청 버튼 클릭

⑩ 입금확인

- 안내된 정보를 참고하여 입금진행
- 입금 후 24시간 이후 입금상태 확인 가능.

⑪ 등록확인서/ 엑셀다운로드

- 등록확인서를 출력. 증명용도로 사용 가능
- 엑셀다운로드 : 단원정보를 엑셀파일로 다운로드